

รายงานผลการดำเนินการตาม
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เทศบาลนครอุดรธานี
อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลนครอุดรธานี

ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของเทศบาลนครอุดรธานี

วิสัยทัศน์การพัฒนา

“นครอุดรธานีน่าอยู่อาศัย ร่วมใจพัฒนา ศูนย์การค้าการลงทุนบริการด้วยหลักธรรมาภิบาล สืบสานวัฒนธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลนครอุดรธานี จึงกำหนดพันธกิจหลักการพัฒนาไว้ ดังนี้

- (๑) พัฒนาระบบบริการพื้นฐานที่สะดวก สบายพอเพียง ได้มาตรฐาน
- (๒) อนุรักษ์และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพที่ดียั่งยืน
- (๓) สร้างความมั่นคงทาง เศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๔) เสริมสร้างอัตลักษณ์ทางศิลปวัฒนธรรมที่โดดเด่น และอำนวยความสะดวกเพื่อการค้า การลงทุน
- (๕) เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนด้วยหลักธรรมาภิบาล
- (๖) การบูรณาการงานพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาแบบประชารัฐ

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๑. ประชาชนมีส่วนร่วมและพึงพอใจต่อการทำงานของเทศบาลที่ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีบทบาทร่วมกัน
ในกระบวนการสร้างสรรค์เมือง
๒. เทศบาลนครอุดรธานีเป็นองค์กรชั้นนำในด้านการให้บริการประชาชน และมีพัฒนาการด้านการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง.
๓. ให้บริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานเท่าเทียมกัน สร้างคนคุณภาพที่เพียงพอพร้อมด้วยความรู้
ความสามารถ คุณธรรม และจริยธรรม
๔. ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจร บ้านเมืองเป็นระเบียบ น่าอยู่ น่าอาศัย
๕. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดี
๖. เมืองมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ประชาชนมีโอกาสในการประกอบอาชีพอย่างทั่วถึง
๗. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการจัดการอย่างเป็นระบบ
๘. ศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์และพัฒนาให้เกิดเป็นอัตลักษณ์
แห่งเมือง
๙. ประชาชนสามารถดำเนินชีวิตและอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเป็นสุข

เทศบาลนครอุดรธานี ได้จัดโครงสร้างการบริหารงานภายในออกเป็น ๑๐ ส่วนราชการ มีการจัดองค์กร
ในการดำเนินงานแยกตามหน้าที่ โดยได้แบ่งส่วนงานที่มีลักษณะเหมือนกันหรือใกล้เคียงกันไว้ใน กลุ่มงานเดียวกัน
ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในแต่ละด้านตามนโยบายของคณะผู้บริหาร และ
นโยบายรัฐบาล ซึ่งประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองวิชาการและแผนงาน สำนักการคลัง สำนักการช่าง สำนัก

การศึกษา สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม กองการแพทย์ และกองทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน กองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน โดยมีปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลงานทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล เช่น งานสารบรรณ งานด้านการพัฒนาบุคลากรและรักษาสิทธิของบุคลากร งานด้านการปกครอง งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานรักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ตลอดจนการรับรองคณะศึกษาดูงานจากหน่วยงาน และสถาบันต่าง ๆ และการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา

กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านวิชาการของเทศบาลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล การศึกษาวิจัย การปฏิบัติงานของเทศบาลในด้านต่าง ๆ การดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เผยแพร่ผลงานของเทศบาลให้ประชาชนได้รับทราบ รวมถึงงานกิจการสภาเทศบาล

สำนักการคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี การจัดทำสถิติรายรับ-รายจ่ายของเทศบาล การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำและควบคุมทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน การบำรุงรักษา การจำหน่ายพัสดุ และทรัพย์สินของเทศบาล การประชาสัมพันธ์ต่างๆ เกี่ยวกับการชำระภาษี เร่งรัด และติดตามการชำระภาษี

สำนักการช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการด้านต่าง ๆ การควบคุมการก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายผังเมืองเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย การจัดการฟื้นฟูและรักษาสิ่งแวดล้อม การออกแบบเขียนแบบแปลนทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ตลอดจนการจัดให้มีสวนสาธารณะสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและการประดับตกแต่งเมืองให้สวยงาม

สำนักการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้แก่เด็ก เยาวชน การส่งเสริมคุณภาพมาตรฐานการศึกษา การจัดกิจกรรมด้านศาสนา วัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น การจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน ตลอดจนการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็ก เยาวชน และประชาชนด้วยการออกกำลังกาย การแข่งขันกีฬา และกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ

สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด การจัดเก็บขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูลจากอาคารบ้านเรือนและที่สาธารณะต่าง ๆ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อการควบคุมสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการป้องกันการติดยาและสารเสพติดประเภทต่างๆ แก่ประชาชน

กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาชุมชน การสังคมสงเคราะห์ ผู้ด้อยโอกาสในสังคม สงเคราะห์ผู้ประสบภัยต่าง ๆ การจัดสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน การสำรวจสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนตลอดจนการพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และอนามัยชุมชน

กองการแพทย์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการรักษาโรค การฉีดวัคซีนป้องกันโรค การป้องกัน และรักษาต้านต้นตอสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนในเขตเทศบาลให้มีสุขภาพสมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ โดยให้บริการประชาชนทั้งในและนอกสถานที่ ตลอดจนการป้องกันและรักษา ด้านเชิงรุก การออกเยี่ยมบ้านให้ทั่วถึงประชาชน

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริการประชาชน ด้านการทะเบียนราษฎร ได้แก่ แจ้งเกิด แจ้งตาย ย้ายที่อยู่ ขอแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร การขอเลขหมายประจำบ้าน การคัดรับรองเอกสารทางทะเบียนราษฎร การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน การขอมีบัตรใหม่ การขอเปลี่ยนบัตร ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้งต่างๆ ที่เทศบาลมีหน้าที่ที่ต้องเข้าไปเกี่ยวข้อง อาทิ เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล การเลือกตั้งสมาชิกสภาจังหวัด การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร การเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภา

กองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำ การปรับข้อมูล การใช้และการเก็บรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บรายได้ การให้บริการประชาชนเกี่ยวกับข้อมูลแผนที่และทรัพย์สิน รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีเอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สิน และการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล

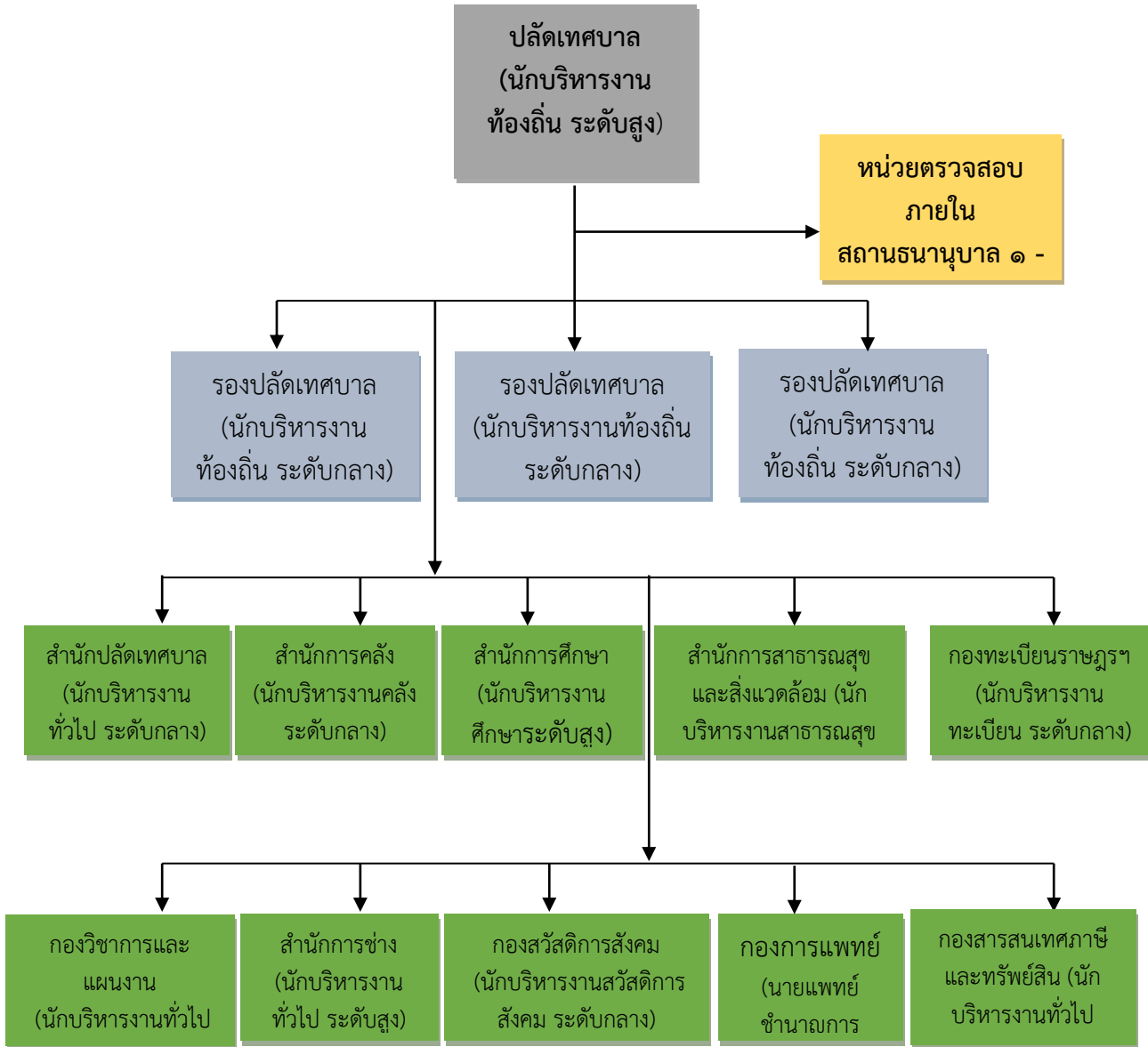
สถานธนาบาล ๑ , ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบช่วยเหลือ และบรรเทาความเดือดร้อนด้านการเงินให้กับประชาชน โดยที่ประชาชนไม่ต้องกู้ยืมเงินจากแหล่งเงินกู้อื่นที่ต้องเสียดอกเบี้ยอัตราที่สูง เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการตรวจสอบทรัพย์สินที่ได้มาโดยการกระทำความผิดและสามารถติดตามผู้กระทำความผิดได้

สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม ดูแล และจัดระเบียบการใช้ สถานีขนส่งผู้โดยสารของรถโดยสารประจำทางให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก การจัดเก็บเงินค่าบริการและรายได้ของสถานีขนส่ง รวมถึงการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล และแนะนำการดำเนินงานของสถานีขนส่งของเอกชนให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด

วิสัยทัศน์ของผู้บริหารในด้านการป้องกันการทุจริต

คณะผู้บริหารเทศบาลนครอุดรธานี ได้ให้ความสำคัญและใส่ใจในการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลางการพัฒนาและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาเมือง เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อสั่งการจากหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก และไม่ใช่อำนาจหน้าที่จากการปฏิบัติงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวและเอื้อประโยชน์เพื่อพวกพ้อง ตามวิสัยทัศน์การพัฒนา “บริการด้วยหลักธรรมาภิบาล”

ข้อมูลด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง



อัตรากำลังพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลนครอุดรธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	พนักงาน เทศบาล	พนักงาน ครู เทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		จำนวน รวม
					พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	
	ปลัดเทศบาล/ รองปลัดเทศบาล	๔					๔
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๒๘		๘	๒๐	๑๒๒	๑๗๘
๒	สำนักการคลัง	๔๙		๓	๑๐	๕๕	๑๑๗
๓	สำนักการช่าง	๔๓		๑๘	๓๒	๑๘๓	๒๗๖
๔	สำนักการ สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๒๕		๑๑	๒๔	๑๓๘	๑๗๔
๕	กองวิชาการและ แผนงาน	๑๙			๖	๑๔	๓๙
๖	สำนักการศึกษา	๒๕			๖	๔๒	๗๓
๗	กองสวัสดิการสังคม	๑๐			๔	๑๕	๒๙
๘	กองการแพทย์	๓๗		๒	๑๒	๓๐	๘๑
๙	กองทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัว ประชาชน	๒๓		๑	๘	๑๖	๔๙
๑๐	กองสารสนเทศภาษี และทรัพย์สิน	๑๒		๑	๓	๑๑	๒๗
๑๑	หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน	๑				๑	๒
รวม		๒๗๖		๔๔	๑๒๕	๖๒๗	๑,๐๗๒
	โรงเรียนเทศบาล ๑-๑๒		๔๕๐	๑๐	๖๓	๒๖	๕๔๙
รวมทั้งสิ้น							๑,๖๒๑

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลนครอุดรธานี

๑. กิจกรรมการประชุมหัวหน้าส่วนราชการพนักงาน/เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รายละเอียดการประชุมหัวหน้าส่วนราชการพนักงาน/เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่

จัดประชุมระหว่างผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย นายกเทศมนตรี , รองนายกเทศมนตรี , ปลัดเทศบาล,รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก/กอง , หัวหน้าฝ่าย , หัวหน้างาน , ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑-๑๒ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้มีการประชุมเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจ และแนวทางในการปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้พนักงาน/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส ปราศจากการทุจริต ซึ่งผู้บริหารได้เน้นย้ำให้พนักงาน/เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการของกระทรวง กรม กองต่างๆอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัย หรือติดขัดประการใดในการปฏิบัติงานให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบและหาแนวทางแก้ไขโดยเร่งด่วน ไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ผิดพลาดและผิดต่อระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการต่างๆ ที่จะส่งต่อไปทางการทุจริตต่อหน้าที่ ซึ่งระเบียบ กฎหมาย และข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง ที่มีการชี้แจง ทำความเข้าใจกับพนักงาน/เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน ได้แก่

- พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
- หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓
- พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- แนวทางและวิธีการในปฏิบัติตนกรณีเกิดโรคระบาด โรคติดต่อหรือเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ

นอกจากนี้ ยังเป็นการรับทราบข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาโดยในการประชุมนั้นคณะผู้บริหารได้ชี้แจงแนวนโยบายในการบริหารงานในการให้บริการประชาชนและแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน ที่ได้รับมอบจากจังหวัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลเทศบาล เพื่อจะได้ถ่ายทอดแนวนโยบายดังกล่าวไปยังพนักงาน/เจ้าหน้าที่ รวมทั้งให้แต่ละสำนัก/กอง ได้สรุปผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อนำมาหารือในที่ประชุม และนำเรียนคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณาร่วมกัน เมื่อได้ข้อสรุปก็จะได้นำแนวทางนั้นไปมอบหมายให้พนักงาน/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อไป





